

د مالیې وزارت

د عوایدو او ګمرکونو معینیت

د عوایدو لوی ریاست

د عوايدو د حقوقي خدمتونو رياست

د مالياتي معافيتونو آمريت

**ګڼه**

**نېټه : ‏07‏/05‏/44**

**د غیر انتفاعي او غیر دولتي موسسو د معافیت غوښتنه**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| لومړۍ برخه: عمومي معلومات | | | | | | | | | |
| د مالیه ورکوونکۍ د پیژندني ګڼه يا (TIN) | | | |  | | | | | |
| د ادارې ثبت سوی نوم | | | |  | | | | | |
| د ثبت ګڼه او نېټه | | | |  | | | | | |
| د کوم قانون له مخي اداره رامنځته سوې ده | | | |  | | | | | |
| د ادارې مالي کال | | | | د پيل نېټه : |  | | | د پای نېټه: |  |
| د ټليفون شمېره | |  | | | | : د تلیفون شمیره |  | | |
| برېښنالیک | |  | | | | | | | |
| د ادارې پته | | | | | | | | | |
| د کور شمیره |  | | | | | | | | |
| سړک |  | | | | | | | | |
| کلی |  | | | | | | | | |
| ولسوالي |  | | | | | | | | |
| ولایت |  | | | | | | | | |
| هیواد |  | | | | | | | | |
| پست بکس |  | | | | | | | | |
| دوهمه برخه: د ادارې موخه | | | | | | | | | |
| الف. د ادارې موخي | | |  | | | | | | |
| ب. اداره کوم خدمتونه او توکي وړاندي کوي | | |  | | | | | | |
| ج. د ادارې پروژې او پروګرامونه تشريح کړئ | | |  | | | | | | |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| درېیمه برخه: د تصدیق او نمایندګۍ توضیحات | | | | | |
| زه تائيدکوم چي په دې فورمه کي موجود معلومات سم، دقیق او بشپړ دي او همدارنګه پوهیږم چي هر ډول غلط معلومات به د قانوني چلند لامل سي  (دا سند باید د سازمان د مشر یا مرستیال لخوا لاسلیک سي) | | | | | |
| د سازمان د رئيس يا مرستيال نوم | |  | | | |
| د نماینده نوم | |  | په اداره کي دنده |  | |
| د اړيکي شمېره | |  | نېټه |  | |
| لاسليک | |  | | | |
| څلرمه برخه : لاندي اسناد او معلومات د دې فورمې سره ضميمه کړئ | | | | |
| 1. . (TIN) د مالیه ورکوونکي د پیژندني ګڼه | | | | | |
| 1. . د اقتصاد وزارت له لوري تائيد سوې د اساسنامي کاپی (هره پاڼه بايد د اقتصاد وزارت له لوري مهر سوې وي) | | | | | |
| 1. د جواز کاپي | | | | |
| 1. د ارزوني د عالي کمیسیون د تصویب پاڼه (مصوبه) | | | | |
| 1. د تمویل کوونکو لست د قراردادونو سره | | | | |
| 1. د تېر کال د تحقق ابتدايي مکتوب او وروستي اظهارنامه | | | | |
| 1. د معاشونو اړوند د موضوعي مالیاتو فورمو کاپي | | | | |
| 1. د دفتر د کرایې اړوند د موضوعي مالیاتو فورمو کاپي او د قرارداد تصديق کوونکي شواهد | | | | |
| 1. د وروستي مالي راپور کاپي یا ((Audit report | | | | |
| 1. د اقتصاد وزارت ته د ورکول سوي وروستيو شپږو میاشتو کاري راپور | | | | |
| 1. د ادارې د منحل کېدو په صورت کي د ادارې د شتمنۍ د څرنګوالي وضاحت | | | | |
| 1. . د ادارې د کارمندانو لیست چي پکښي نوم، دنده، میاشتنی معاش، د معاش ماليه، پته، د اړيکي شمېره موجود وي | | | | |
| پنځمه برخه**: د مالياتي معافيتونو امریت نظر** | | | | | | | |
| **پر عایداتو باندي د مالیاتو قانون د ۱۰ مادې مطالق پورته ذکر سوی سازمان ته مالياتي معافيت ورکړل سوو**  **پر عایداتو باندي د مالیاتو قانون د ۱۰ مادي مطالق پورته ذکر سوی سازمان ته مالياتي معافيت ور نه کړل سوو** | | | | | | | |

**د غوښتنلیک د ډکولو له پاره لارښووني**

**دا فورمه د ۱۳۸۷ کال پر عایداتو باندي د مالیاتو قانون د ۱۰ مادې سره سم د "مالیې څخه معاف سوي سازمان " د پیژندلو او تصویب له پاره کارول کېږي. د دې ډول معافیت په اړه د ځانګړو معلوماتو د تر لاسه کولو له پاره مهرباني وکړئ د (غیر انتفاعي سازمانونو له پاره د مالیاتو معافیت) تر سرلیک لاندي ۲۳ ګڼه لارښود ته مراجعه وکړئ.**

* **نېټې باید د ورځي/ میاشتي/ کال په بڼه وي.**
* **په غوښتنلیک کي باید د دې فورمې ټول اړین معلومات شامل وي.**
* **غوښتنلیک باید د ادارې د رئيس یا مرستيال له خوا لاسلیک سي.**
* **ستاسو غوښتنلیک باید د هیواد په یوه رسمي ژبه وي.**
* **مرستندويه اسناد باید په پښتو، دري یا انګلیسي ژبه وي. که مرستندويه اسناد په بله ژبه وي بايد و یوې رسمي يا انګليسي ژبي ته د رسمي دارالترجمې په وسیله وژباړل سي.**